

IMPORTARE OGGETTI

E' possibile importare oggetti di tipo diverso in base ai programmi che sono stati installati sul nostro computer: oltre alle immagini, file audio e video, fogli elettronici, grafici, diapositive, fotografie, cartine geografiche, organigrammi ecc.

Per importare un qualunque oggetto creato con un programma installato sul computer, selezioniamo **Inserisci**→**Oggetto**: in particolare, possiamo importare fogli elettronici e grafici.

Un foglio elettronico è un insieme di celle, in cui possiamo scrivere tabelle con parti di testo e numeri, effettuare calcoli, usare formule, creare grafici in base ai dati inseriti.

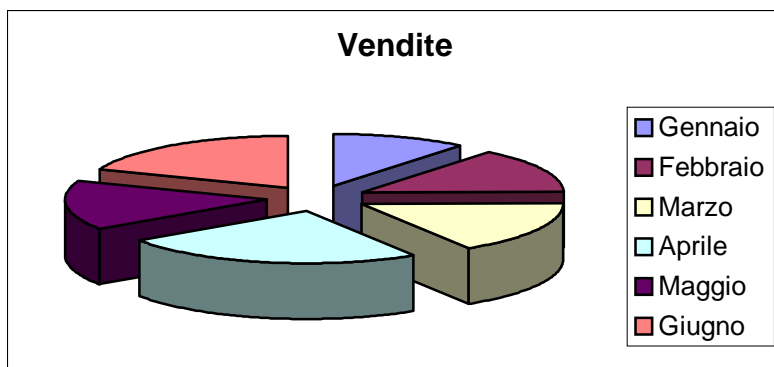
In ambiente Microsoft, il foglio elettronico si chiama **Excel** e dalla combinazione dei due strumenti di lavoro possiamo ottenere documenti davvero professionali.

Un esempio è riportato in figura:

Relazione sulla proiezione del Fatturato relativo al primo semestre 2000

Considerata la attuale quota di mercato detenuta dalla nostra azienda, le iniziative che intendiamo intraprendere nel secondo semestre per entrare in maniera più consistente nel settore delle vendite negli ipermercati, con sconti per chi acquista elevate quantità di merce in stock, possiamo prevedere che il numero di colli venduti mensilmente non si discosti molto da quello riportato in tabella:

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Nord	4000	5000	6000	9000	5600	7000
Centro	5000	5400	6400	8600	4800	6800
Sud	3800	3600	3200	7800	4600	6200
Isole	3000	3400	4400	6200	4200	5200
Totale	15800	17400	20000	31600	19200	25200

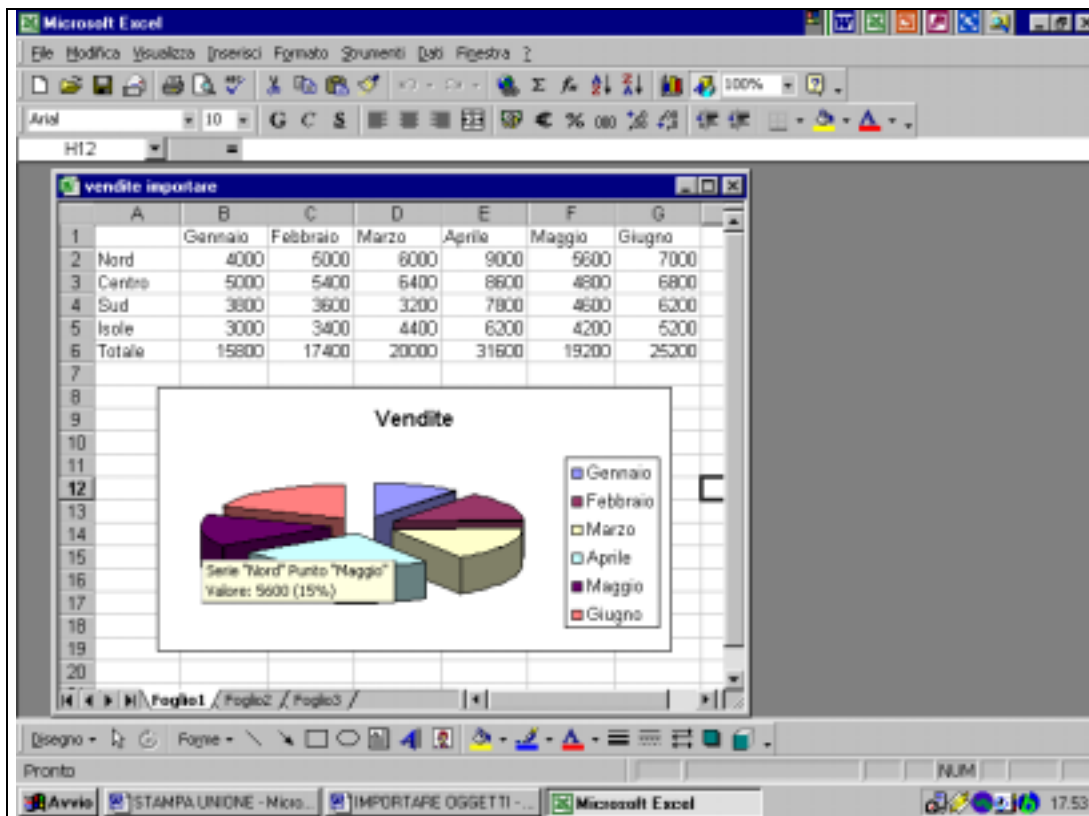


Per importare in Word una tabella costruita con Excel possiamo anche usare **Inserisci**→**File**: in questo caso, però, il collegamento con il programma con cui la tabella è stata creata viene perso e il contenuto del file viene trasformato in una normale tabella Word.

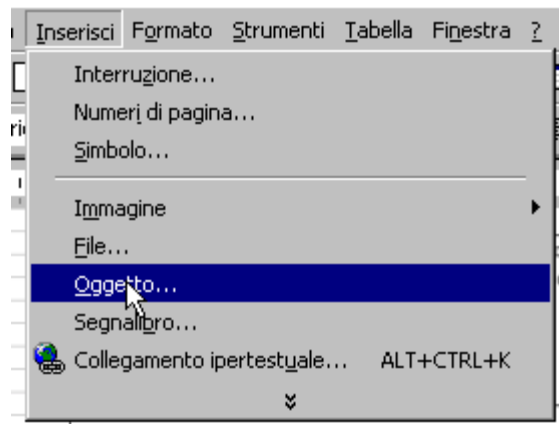
Se Word non è in grado di mostrare l'oggetto importato, come, ad esempio, un file audio, usa un segnaposto con l'icona del programma che lo ha generato: per accedere all'oggetto è quindi sufficiente fare doppio clic sull'icona stessa.

Il grafico e la tabella mostrati sopra sono stati incorporati così:

1. Creare il foglio Excel



2. Inserire come oggetto il file creato:



3. Selezionare l'oggetto:

